

ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลผลการเรียน ปีการศึกษา 2559
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	วันที่	การปฏิบัติงาน งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		<ul style="list-style-type: none"> ◆ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ◆ จัดทำปฏิทินงานวิชาการโรงเรียนและงานข้อมูลสารสนเทศ ประจำปี 2559 		คณะกรรมการข้อมูลสารสนเทศ/ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการของ โรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2	10 พฤศจิกายน 2558 ถึง 31 มีนาคม 2559	<p>ปรับปรุงข้อมูลการเคลื่อนย้ายของนักเรียนภาคเรียนที่ 2 ให้เป็นปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ กรอกน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนทุกระดับชั้น ชั่ง/วัด น้ำหนัก-ส่วนสูง ภายในวันที่ 1 - 15 มีนาคม 2559 ผ่านระบบ DMC 		<p>ผู้นำเข้าข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูที่รับผิดชอบงานบุคลากรโรงเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3	31 มีนาคม 2559	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา 2558 ผ่านระบบ DMC ◆ รายงานการจบการศึกษาของนักเรียน (จบพร้อมรุ่น) ผ่านระบบ DMC/SchoolMIS/SGS ◆ ตัดยอดนักเรียน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2559 		<p>ผู้ตรวจสอบ ติดตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 	
			<ul style="list-style-type: none"> ◆ รายงานการจบการศึกษาของนักเรียน (จบพร้อมรุ่น) ผ่านระบบ DMC/SchoolMIS/SGS 	<p>ผู้นำเข้าข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล/หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครู 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4	16 พฤษภาคม 2559		<ul style="list-style-type: none"> ◆ ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนจบการศึกษา (จบไม่พร้อมรุ่น) ผ่านระบบ SchoolMIS/SGS 	<p>ผู้ตรวจสอบ ติดตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ศึกษาพิเศษ 	

ที่	วันที่	การปฏิบัติ งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5	16 พฤษภาคม 2559 ถึง 10 มิถุนายน 2559	<ul style="list-style-type: none"> ◆ โรงเรียน จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตัดยอด ณ วันที่ 10 มิถุนายน ผ่านระบบ DMC ◆ โรงเรียนสังกัด สศศ.จัดทำข้อมูลผ่านโปรแกรม SET ◆ กรอกรายชื่อหน้าชั้นเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น ชั่ง/วัด น้ำหนัก-ส่วนสูง ภายในวันที่ 16 - 31 พฤษภาคม 2559 ผ่านระบบ DMC ◆ โรงเรียน ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตัดยอด ณ วันที่ 10 มิถุนายน ในระบบ DMC ◆ บันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างต่างๆ ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณ ที่มีอยู่ในโรงเรียน ณ ปัจจุบัน ผ่านระบบ EMIS 		<p>ผู้นำเข้าข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ คณะทำงานข้อมูลโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูที่รับผิดชอบงานบุคลากรโรงเรียน/ครูผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารเรียน <p>ผู้ตรวจสอบ ติดตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
6	1 - 30 มิถุนายน 2559	<ul style="list-style-type: none"> ◆ บันทึกข้อมูลตามแบบสอบถามการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA) ผ่านระบบ EMIS ◆ จัดทำข้อมูล (M-OBEC) บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบ EMIS 			
7	20 มิถุนายน 2559 ถึง 10 พฤศจิกายน 2559	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ปรับปรุงข้อมูลการเคลื่อนย้ายของนักเรียน ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน - 10 พฤศจิกายน 2559 ◆ โรงเรียนสังกัด สศศ. จัดทำข้อมูลผ่านโปรแกรม SET ◆ กรอกรายชื่อหน้าชั้นเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น ชั่ง/วัด น้ำหนัก-ส่วนสูง ภายในวันที่ 15 - 30 กันยายน 2559 ผ่านระบบ DMC ◆ บันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างต่างๆ ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณ ที่มีอยู่ในโรงเรียน ณ ปัจจุบัน ผ่านระบบ EMIS 			

ที่	วันที่	การปฏิบัติ งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
8	30 ตุลาคม 2559	◆ ปรับปรุงข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ให้เป็นปัจจุบัน โดยตัดยอด ณ 30 ตุลาคม 2559 ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-OBEC		ผู้นำเข้าข้อมูล ◆ คณะทำงานข้อมูลโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูที่รับผิดชอบงานบุคลากรโรงเรียน/ครูผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ครูภัณฑ์ อาคารเรียน ผู้ตรวจสอบ ติดตาม ◆ เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
9	1 - 30 พฤศจิกายน 2559	◆ จัดทำข้อมูล (M-OBEC) บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านระบบ EMIS			
10	1 กรกฎาคม 2559 ถึง 30 พฤศจิกายน 2559		โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของนักเรียนรายบุคคล ◆ โรงเรียนสังกัด สพป. และสังกัด สศศ. ทำข้อมูลผลการเรียนผ่านระบบ SchoolMIS และเว็บไซต์ช่องทางพิเศษที่ได้เปิดไว้กับผู้ดูแลระบบในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่ ◆ โรงเรียนสังกัด สพม. ทำข้อมูลผลการเรียนผ่านระบบ SGS ◆ โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบ SchoolMIS และ SGS	ผู้นำเข้าข้อมูล ◆ คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครู ผู้ตรวจสอบ ติดตาม ◆ ศึกษาพิเศษ	◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ ◆ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
11	15 - 30 พฤศจิกายน 2559		◆ โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบนในระบบ SchoolMIS และ SGS และยืนยันการส่งข้อมูล GPA 5 ภาคเรียน ของนักเรียนชั้น ม.6		

ที่	วันที่	การปฏิบัติ งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
12	30 พฤศจิกายน 2559		<ul style="list-style-type: none"> ◆ สพฐ. ตัดยอดข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียน (GPA) ของนักเรียนชั้น ม.6 ผ่านระบบ SchoolMIS และ SGS 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศ สนม. ◆ เจ้าหน้าที่ GPA สพฐ. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศ สนม. ◆ เจ้าหน้าที่ GPA สพฐ. ◆ ผู้อำนวยการ สนม.
13	20 มิถุนายน 2559 ถึง 1 มีนาคม 2560		<ul style="list-style-type: none"> ◆ จัดเก็บข้อมูลผลการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - สพป. และ สศศ. ผ่านระบบ SchoolMIS - สนม. ผ่านระบบ SGS 	ผู้นำเข้าข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ◆ คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครู 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ ◆ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
14	1 - 31 มีนาคม 2560		<ul style="list-style-type: none"> ◆ โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนออก ปพ. 1 และเอกสารต่าง ๆ ◆ โรงเรียนออก ปพ. 1 และเอกสารทางการศึกษาต่าง ๆ ให้นักเรียน และตีประกาศค่า GPA, GPAX ให้นักเรียนทราบ 	ผู้ตรวจสอบ ติดตาม <ul style="list-style-type: none"> ◆ ศึกษาพิเศษ 	
15	1 - 30 เมษายน 2560		การส่งข้อมูล GPA 6 ภาคเรียน (GPAX) ของนักเรียนชั้น ม.6 <ul style="list-style-type: none"> ◆ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ตกค้างปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่จบหลักสูตร และเร่งรัดให้นักเรียน แก่ ร., 0, มส., มผ. ◆ โรงเรียนตรวจสอบและรายงานผลการเรียนรายบุคคลใน SchoolMIS และ SGS ◆ โรงเรียนยืนยันการส่งข้อมูล GPAX ผ่านระบบ SchoolMIS และ SGS 		

ที่	วันที่	การปฏิบัติ งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
16	30 เมษายน 2560 ถึง 15 พฤษภาคม 2560	<ul style="list-style-type: none"> โรงเรียนจัดทำข้อมูลนักเรียนสิ้นปีการศึกษา 2559 ตัดยอด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 โดยจัดทำข้อมูลผ่านระบบ DMC รายงานการจบการศึกษารายบุคคลของนักเรียน เพื่อเลื่อนชั้นปีการศึกษา 2560 ทุกระดับชั้น กรอกน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนทุกระดับชั้น ชั่ง/วัด น้ำหนัก-ส่วนสูง ภายในวันที่ 1 - 15 มีนาคม 2560 ผ่านระบบ DMC 		ผู้นำเข้าข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> คณะทำงานข้อมูลโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ผู้ตรวจสอบ ติดตาม <ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
17	16 พฤษภาคม 2560		<ul style="list-style-type: none"> ส่งข้อมูลนักเรียน GPA ม.6 จบไม่พร้อมรุ่นปีการศึกษา 2559 ผ่านระบบ SGS และ SchoolMIS ตรวจสอบการส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาทุกระดับชั้น 	ผู้นำเข้าข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครู ผู้ตรวจสอบ ติดตาม <ul style="list-style-type: none"> ศึกษานิเทศก์ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

*****หมายเหตุ**

ระบบ DMC ที่เว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec59>

ระบบ EMIS ที่เว็บไซต์ <http://data.bopp-obec.info>

ระบบ B-OBEC ที่เว็บไซต์ <http://bobec.bopp-obec.info>

ระบบ M-OBEC ที่เว็บไซต์ <http://data.bopp-obec.info>

ระบบ SchoolMIS ที่เว็บไซต์ <http://schoolmis.obec.expert> หรือเว็บช่องทางพิเศษที่ได้เปิดไว้กับผู้ดูแลระบบในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่

ระบบ SGS ที่เว็บไซต์ <http://sgs.bopp-obec.info>